

# 台灣大學日本語文學系

## 誠徵系辦服務課程學習型助理

1. 【接受身份類別】：本系大學部學生，可長期協助至少一年者。
2. 【待遇】：按學校規定，每月協助 40 小時，每小時 150 元。
3. 【時間】：星期一至五 08:00 至 17:00 中每週任選 8~10 小時固定時段排班(每次至少需 2 小時以上)
4. 【內容】：(a)協助公文傳送  
(b)協助演講活動相關事宜  
(c)支援圖書室管理  
(d)其他臨時交辦事項
5. 【地點】：日本語文學系辦公室
6. 【其他要求】：態度認真、守時、肯學習、有責任感，具基本電腦文書處理能力，且具美工設計能力尤佳。
7. 【開始日期】：105 年 9 月 12 日（一）起試用或面談。
8. 【其他備註】：意者請於 9 月 8 日（四）中午 12:00 前將履歷 e-mail 至 [japanese@ntu.edu.tw](mailto:japanese@ntu.edu.tw)

郵件標題請註明為“應徵系辦系辦服務課程學習型助理-姓名”履歷表(請附個人基本資料、簡短自傳及工作經驗等)。合適者通知面談，應徵資料恕不退還。