

2019 年 10 月 18 日

台塑企業誠徵秘書人才

職缺名稱：高階主管秘書

科系需求：台灣大學語文系所及管理系所畢業

工作經歷：不限

需求條件：1. 熟悉 OFFICE 文書作業軟體
2. 諳國、台語；英語多益成績達 750 分以上
3. 個性成熟，思慮周詳、靈活，情緒穩定，具良好溝通、應對能力

薪資待遇：經試用合格正式任用後無經驗者年薪約 67 萬元以上，有總經理級(含)以上秘書經驗者，依年資加計經驗薪

工作內容：負責主管行程安排聯繫、相關秘書行政事務及主管交辦任務

上班地點：台北市台塑大樓

履歷投遞：請至下列網址下載報名履歷表及自傳
<http://www.fcfc.com.tw/recruit>

填寫後，請於 2019 年 11 月 15 日前將電子檔(Word)寄送電子信箱 ktyang@fcfc.com.tw(合者約試，不合者恕不退件)

有其他問題者，歡迎來信 Email 洽詢