

## 公告 106 學年度第 1 學期日文課程教學助理招募

為配合本校「提升教學品質計畫」，本系欲招募外系選修日文課程之教學助理（TA），歡迎日文系大學部高年級同學與碩士班同學踴躍報名。

◆TA 事務：學習準備教材、參與聆聽上課內容、帶領修課學生口語練習、學習作業（不含作文）批改及評分技巧、定期填寫教學日誌，以及其他相關教學輔助等。

◆請詳閱以下相關規定，了解並確定能配合後再提出申請。

《國立臺灣大學日本語文學系教學助理（TA）規定》

《國立臺灣大學教學助理制度獎勵金實施辦法》

《國立臺灣大學教學助理制度獎勵金施行細則》

<http://www.japan.ntu.edu.tw/ta/viewtopic.php?f=43&t=325>

（若教學發展中心更新，請以更新版為準。<http://ctld.ntu.edu.tw/>）

◆招募對象：日文系碩士生、大學部延畢生與高年級生（四年級）

每班每月獎勵金：碩士生 4,500 元（曾獲選傑出 TA 者 6,000 元）

大學生 3,600 元（曾獲選傑出 TA 者 5,000 元）

TA 該學期獎勵金依開學前系辦公告標準發放，該學期內不再變動。

◆附註：

1. 原則上以研究生、延畢生、大學部四年級生之順序優先錄取。
2. 本次招募將由系內教師進行審核，並非報名即可擔任。錄取者將於審核後以 E-mail 通知並另行公告於本系網頁。
3. 如因預定本學期畢業等個人因素，不確定能否擔任至少一學期 TA 者，請勿申請。碩士班三年級以上學生請先詢問指導教授，申請時請附指導教授同意擔任 TA 及擔任班數之相關證明。
4. 錄取者以擔任 2 班 TA 為原則，實際擔任班數依本系決定。
5. 錄取 TA 者，皆須參加 9 月 8 日（星期五）上午由日文系舉辦之 TA 事務說明會，不可缺席，欲申請者請務必出席。（詳細時間地點確定後另行公告通知）此外，a. 第一次擔任 TA 者，須報名參加 9 月 8 日（星期五）下午由教學發展中心舉辦之教學助理認證研習會，若無法參加，即喪失 TA 資格。  
<http://ctld.ntu.edu.tw/fd/reg/details.php?lId=300>  
b. 非第一次擔任 TA、但前次擔任 TA 時 TA 進修時數未滿 2 小時者，依規定本學期無法任用為 TA。
6. 錄取者每學期應參加由教學發展中心辦理之教學相關課程和活動至少 2 小

時，如學期末未完成最低進修時數要求者，教學助理資格將被暫停一學期；新學期欲繼續擔任教學助理者，應於恢復資格前完成至少 4 小時進修時數。

7. 外籍生在台工讀，依法須主動向勞動部勞動力發展署申請工作許可，若錄取，至遲請於 9 月底前取得工作許可並辦理聘僱，以免耽誤協助教師及班級。另，每週工作總時數最長為 20 小時，若另有工讀，敬請留意。

8. 依學校規定，本系需為 TA 加保勞保及提繳勞退金，若收到錄取通知，請依系辦通知盡速辦理加保手續；若因個人因素無法及時辦理、致聘僱手續無法如期完成，所衍生之薪資減少等情況，恕請自行負責。另，學生勞保、健保及勞退金個人負擔部分，將直接由 TA 獎勵金中扣除。

9. 由於 TA 為勞僱型兼任助理，依學校規定，若擔任期間於校內尚有其他兼職，「受僱者同一期間之各個兼職應經各兼職單位同意」，並應辦理相關手續。

10. TA 及兼任助理相關規定若有任何變動，以學校公告之正式規定為準。

◆ 意者請在 8 月 20 日（星期日）前，將外系選修日文課 TA 申請表（下載申請表連結 <http://www.japan.ntu.edu.tw/doc/106-1> 外系選修日文課 TA 申請表(正).doc）填寫完畢，寄至電子信箱 [ntujapanese@gmail.com](mailto:ntujapanese@gmail.com)。報名時，請於信件主旨註明「報名日文 TA」。

本系確認收件後皆會回覆，若久未收到回信，請再次寄信或與本系聯絡。

若有任何問題，歡迎來信或來電，謝謝！

台大日文系助理 劉宛琦

E-mail: [ntujapanese@gmail.com](mailto:ntujapanese@gmail.com)

Tel: 02-3366-2786